

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном автономном учреждении здравоохранения города
Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и
медицинской профилактики»**

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1	1. Не принимать денежные средства от граждан 2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст. 575 Гражданского кодекса РФ размера; 3. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий; Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам; 4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.	Постоянно	Все сотрудники
2	Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	Постоянно	Сотрудники (врачебный, средний медицинский персонал)
3	Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журналах регистрации информации о противоправных деяниях сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками» по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему приказу.	Постоянно	Секретарь комиссии
4	Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: - права и обязанности пациента; - номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности; - информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ	Постоянно	Врач-методист Центра спортивной медицины и медицинской реабилитации

	бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.		
5	Разместить на сайте ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» в сети интернет информацию об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации; разместить и обновлять информацию на сайте ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» в сети интернет по разделам: - права и обязанности пациента; - номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности; - информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	1 раз в квартал и по мере изменения	Инженер-программист
6	Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведениях, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода).	До 15 июля (за январь-июнь) До 25 декабря (по итогам года)	Секретарь комиссии
7	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников.	В течение 1 месяца со дня поступления информации о случае коррупционного правонарушения	антикоррупционная комиссия в составе, определенном приложением №2 к настоящему приказу
8	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководителя структурных подразделений, антикоррупционная комиссия в составе, определенном Приложением №2 к настоящему приказу
9	Подготовка проектов решений о проведении служебных проверок антикоррупционной комиссией.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия, состав которой утвержден Приложением №2 к настоящему приказу
10	Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП»	1 раз в квартал и по мере необходимости	Руководители структурных подразделений
11	Обеспечить предоставление в организационно-методический кабинет информации и ее обновление о порядке, об объеме и условиях	1 раз в квартал и по мере изменения документов	Ведущий экономист

	возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.		
12	Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗГС «ЦЛФ СММП» в соответствии с действующими нормативными документами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Контрактный управляющий
13	Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в ГАУЗГС «ЦЛФ СММП», решать задачи по борьбе с коррупцией.	Согласно положению об антикоррупционной комиссии	Антикоррупционная комиссия в составе, определенном Приложением №2 к настоящему приказу

Главный врач



Е.С. Большакова